

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета школы
БОУ ДО «ДШИ № 15» г. Омска
Протокол № 1
от « 06 » 09 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ ДО
«ДШИ № 15» г. Омска



В.В. Тебенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств № 15» города Омска

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность методического совета БОУ ДО «ДШИ № 15» г. Омска, являющегося педагогическим коллегиальным органом управления, способствующим развитию творческого потенциала педагогического коллектива.
- 1.2. Положение о МС принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение о МС вносятся в том же порядке.
- 1.3. МС возглавляет председатель, который назначается из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.4. МС подчиняется и подотчётен педагогическому совету. Число членов МС должно составлять не менее 1/3 общего числа педагогического коллектива.
- 1.5. МС координирует деятельность структурных подразделений методической службы (методических отделов) по реализации программы развития школы.
- 1.6. Решения методического совета носят рекомендательный характер. Обязательными являются те решения, реализация которых утверждается приказом по школе.
- 1.7. Деятельность МС осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании», Трудовым кодексом РФ, типовым положением об учреждении дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, документами Министерства культуры Омской области, департамента по культуре и искусству города Омска, Устава школы и настоящим положением.

2. Цель и задачи.

2.1. Цель МС – создание условий для реализации личностных функций педагогов, повышения уровня их профессионального саморазвития, готовности к инновациям, разработки собственных методических технологий.

2.2. Основными задачами МС являются:

- Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в школе.
- Определение основных направлений и форм организации методической работы в ДШИ на основе проблемного анализа результатов учебно-воспитательного процесса.
- Определение содержания, формы, методов повышения квалификации педагогов.
- Организация работы по выявлению, обобщению и распространению ценного педагогического опыта.
- Координация деятельности методических отделов школы по выполнению задач методической службы на новый учебный год.

3. Функции (обязанности).

3.1. Изучение результатов деятельности методических отделов ДШИ, а также отдельных педагогов.

3.2. Обслуживание локальных актов по вопросам организации методической службы ДШИ.

3.3. Оказание консультативной и практической помощи педагогическим работникам ДШИ по основным вопросам педагогической и методической деятельности.

3.4. Участие в организации и проведении педагогических советов, педагогических чтений, конкурсов педагогического мастерства и т.д.

3.5. Организация и осуществление экспертизы школьных документов (Программы развития, учебных планов, учебных программ и др.) нововведений, результатов опытно-экспериментальной работы.

3.6. Разработка методических рекомендаций, направленных на повышение эффективности и результативности педагогической деятельности.

4. Права.

МС имеет право:

4.1. Участвовать в работе аттестационной комиссии.

4.2. Вносить предложения на рассмотрение администрации ДШИ по стимулированию и оценке педагогической, инновационной, учебно-методической деятельности педагогов.

4.3. Вносить предложения в годовой план работы школы по тематике педсоветов, педчтений и других мероприятий, направленных на обобщение и распространение ценного педагогического опыта.

4.4. Вносить предложения педсовету по утверждению образовательных программ, Учебного плана школы.

5. Организация работы.

5.1. В состав МС входят зам. Директора по учебно-воспитательной работе, заведующие методических отделов, а также, по согласованию, в качестве экспертов педагоги высшей квалификационной категории. Состав и численность МС утверждаются ежегодно.

5.2. МС избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь МС работает на общественных началах.

5.3. МС работает по разработанному им и утвержденному педсовету плану.

5.4. О своей работе МС отчитывается ежегодно перед педагогическим советом.

5.5. МС правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6. Взаимодействие с другими подразделениями.

6.1. МС взаимодействует с методическим отделом ГОУ «Регионального инновационного центра».

7. Ответственность.

МС несет ответственность за:

7.1. Выполнение плана работы на год.

7.2. Качество экспертизы и методических рекомендаций.

7.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7.4. Соответствие принятых решений законодательству РФ и их выполнение.

8. Делопроизводство.

8.1. МС ведет протоколы своих заседаний.

8.2. Планы работы и протоколы заседаний МС оформляются и хранятся в соответствии с правилами делопроизводства и номенклатурой дел ДШИ № 15.